**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**prowadzone w trybie rozeznania rynku**

Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska

Beneficjent Projektu pt:

„Łódź stawia na aktywność!!”

nr RPLD.08.02.02-10-0005/21

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie:

**Indywidualnego pośrednictwa pracy**

**Ujście, dn. 16.05.2022 r.**

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska**

**Ul. Staszica 15, 64-850 Ujście**

**NIP 7642355599**

**REGON 302640326**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w rybie udzielenia zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), przeprowadzane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (wersja z dnia 21 grudnia 2020 r.).

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Niniejsze zapytanie jest upublicznione na stronie internetowej projektu:**

www.e-cdk.pl

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia VIII.2.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie dotyczy:**

**Kod CPV 79611000-0 -** Usługi poszukiwania pracy

Przedmiotem rozeznania rynku jest przeprowadzenie Indywidualnego pośrednictwa pracy dla 40 Uczestników/czek Projektu (dalej UP) „ Łódź stawia na aktywność!” nr RPLD.08.02.02-10-0005/21, współfinansowanego przez Unię Europejską w Ramach Europejskiego Funduszu Społecznego osób poszukujących pracy. Projekt skierowany jest do 40 osób (22K/18M) osób w wieku 30 lat i więcej, pozostających bez pracy 25 (14K/11M) bezrobotnych i 15 (8K/7M) biernych zawodowo zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze rewitalizacji miasta Łódź lub przeniesionych w związku z wdrażaniem procesu rewitalizacji należących do co najmniej jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

•22 kobiet,

•min. 4 (2K/2M) osób z niepełnosprawnościami,

•min. 8 (5K/3M) osób powyżej 50 roku życia,

•min. 10 (6K/4M) osób długotrwale bezrobotnych,

•min.15 (8K/7M) osób o niskich kwalifikacjach,

oraz bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup (lecz stanowiących nie więcej niż 20% ogółu BB) – wsparcie dla tej grupy będzie prowadzić do podwyższenia/nabycia lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji/kompetencji.

Zajęcia będą odbywały się indywidualnie łącznie 40UP x 6h/UP, łącznie nie więcej niż 240 godzin (1 godzina=60 minut).

Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021 r. do 31.10.2022 r.

Planowany termin realizacji zamówienia: **05.2022 – 10.2022 r.**

Planowane miejsce realizacji zajęć: **miasto Łódź**

**Miejsce realizacji Indywidualnego pośrednictwa pracy zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych.**

Wzór dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia Indywidualnego pośrednictwa pracy zostanie przekazany przez Zamawiającego. Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

* 1. przeprowadzenia zajęć w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy przez Uczestników/czki Projektu osiągnął poziom 100%,
  2. udzielenia pomocy osobom pozostającym bez pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia;
  3. rozpoznania sytuacji społeczno-zawodowej UP na podstawie indywidualnych spotkań oraz na podstawie IPD;
  4. Usługa pośrednictwa pracy obejmuje:
     + 1. przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
       2. przeprowadzanie kolejnych rozmów z uczestnikiem projektu adekwatnie do jego potrzeb;
       3. pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
       4. wspólne z uczestnikiem projektu przeglądanie ofert pracy;
       5. definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez uczestnika;
       6. informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
       7. inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami.
  5. zweryfikowania dokumentów aplikacyjnych UP i niwelując problem nieadekwatności składanych aplikacji;
  6. pozyskania ofert pracy (oferty zawierać będą min. opis niezbędnych kwalifikacji i umiejętności, warunków płacy, zakres zadań na wybranym stanowisku, okres aktualności oferty i sposób aplikowania) oraz dopasowania i udostępnienia ofert pracy Uczestników/czek Projektu (**minimum 3 oferty dostosowane do możliwości i kwalifikacji dla 1 Uczestnika/czki Projektu**), z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;
  7. odpowiedniego doboru Uczestników/czek na konkretne miejsca pracy zgodnie z ich kwalifikacjami;
  8. inicjowania i organizowania kontaktów Uczestników/czek Projektu z pracodawcami, umawiania uczestników/czek Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;
  9. udostępnianiu pracodawcom oferującym pracę informacji o Uczestnikach/czkach Projektu, w szczególności o ich przygotowaniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym nabytych podczas uczestnictwa w Projekcie;
  10. **potwierdzenie przez 15 (44,3%) osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji, w tym osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3, podjęcia zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej. Dokumenty potwierdzające:** **umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu na min. 1/2 etatu, wypis z CIDG/KRS, dowody opłacenia składek ZUS, zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US);**
  11. **potwierdzenie przez 5 (60,4%) osób, nienależących do żadnej z grupy wymienionej w pkt.9, podjęcia zatrudnienia lub założenia własnej działalności gospodarczej. Dokumenty potwierdzające: umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu na min. 1/2 etatu, wypis z CIDG/KRS, dowody opłacenia składek ZUS, zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US);**

Podjęcie zatrudnienia należy rozumieć jako zatrudnienie w oparciu o stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, późn.zm.).

Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli UP zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca\*. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli UP zostanie zatrudniony przynajmniej na 1/4 etatu na okres co najmniej 1 miesiąca. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez UP dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy, np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu.

*\* Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Umowa zawarta na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia m-ca lub na co najmniej 30 dni (w lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym).*

Podjęcie działalności gospodarczej należy rozumieć jako rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej regulowanych w szczególności ustawą z dnia marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz. 1292 i 1495 oraz 2020 r. poz. 424 z późn. zm.). Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących UP, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ, np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzonej działalności może być również wyciąg z wpisu do CEDIG/KRS wydrukowany przez UP, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę. Wskaźnik dotyczący osób, które uzyskają zatrudnienie musi zostać zrealizowany w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału danej osoby w projekcie. W przypadku gdy Uczestnicy/czki Projektu samodzielnie znajdą zatrudnienie spełniające w/w wymogi, obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu..

* 1. bieżącego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
     + kopie ofert pracy dla każdego Uczestnika/czki
     + zestawień pozyskanych ofert pracy przygotowywanych dla każdego Uczestnika/czki,
     + kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy (ze wskazaniem terminu, zakresu spotkań, podpisem pośrednika pracy i Uczestnika/czki Projektu),
  2. przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku/czce Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
  3. wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/czek dokumentów uprawniających do uczestnictwa w pośrednictwie pracy i w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia),
  4. rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
  5. przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
  6. sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
  7. informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
  8. Zamawiający wymaga, aby pośrednictwo pracy prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają lub zapewnią kadrę, która posiada: wykształcenie wyższe i/lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy i/lub kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie pośrednictwa pracy potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z grupą docelową, jako Pośrednik pracy, przez które rozumie się minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków Pośrednika pracy. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć CV – trenera.
3. Posiadają aktualny wpis do rejestru agencji zatrudnienia (KRAZ).

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do Formularza Ofertowego (wpisu do rejestru agencji zatrudnienia). Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest do załączyć do Formularza Ofertowego odpowiedni dokument potwierdzającego posiadanie wpisu do KRAZ (np. aktualny wydruk internetowy wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert).

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERT:**
2. Oferty należy składać poprzez jeden z poniżej wskazanych sposobów:
3. Drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres e-mail: [b.reclaw@eprojekty.com.pl](mailto:b.reclaw@eprojekty.com.pl)
4. Osobiście w Biurze projektu: ul. Mickiewicza 15a (pok.9), 90-443 Łódź,
5. Pocztą lub kurierem na adres Biura projektu: ul. Mickiewicza 15a (pok.9), 90-443 Łódź (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego przez jeden z powyżej wskazanych sposobów).
6. Termin złożenia oferty: **do dnia 23.05.2022 r., do godz. 9.00**
7. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dokumentację potwierdzającą wykształcenie/kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
8. Oferta wraz z załącznikiem powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
10. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Przedstawiona w ofercie kwota obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi [w szczególności składki ZUS, podatek, koszty uzyskania przychodu].
12. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, nr.tel.: 733850249, e-mail: b.reclaw@eprojekty.com.pl
13. **INFORMACJE DODATKOWE:**
14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Informacja o zmianach w treści zapytania ofertowego oraz o nowym terminie składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.e-cdk.pl](http://www.e-cdk.pl).
15. Wydłużenie terminu nastąpi co najmniej o czas, który upłynął od wszczęcia postępowania   
    do momentu upublicznienia modyfikacji.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
17. **Informujemy, że niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.**
18. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania kalkulacji ceny.

……………………………………

*(Zamawiający lub osoba działająca*

*w imieniu Zamawiającego)*

**W załączeniu:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej (wersja z dnia 21 grudnia 2020 r.) na przeprowadzenie:

**Indywidualnego pośrednictwa pracy**

w ramach Projektu

„Łódź stawia na aktywność!”

nr RPLD.08.02.02-10-0005/21

* Termin realizacji zamówienia: **05.2022 – 10.2022 r.**

**DANE WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: . |  |
| Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Nr domu, nr lokalu: |  |
| NIP\*/PESEL: |  |
| REGON: |  |
| e-mail do kontaktu: |  |
| Telefon do kontaktu: |  |

\* dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

**OFERTA CENOWA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis przedmiotu** | **J.m.** | **Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie 1 godziny indywidualnego pośrednictwa pracy**  **(w PLN)** | **Całkowita cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia**  **(w PLN)** |
| **A** | **B = (A x 240)** |
| **1.** | **Przeprowadzenie Indywidualnego pośrednictwa pracy** | 1 godzina |  |  |

(Słownie: ……………………………………………………………………………………)

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam/y, iż posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczam/y, iż posiadam/y doświadczenie, odpowiednią kadrę i kwalifikacje oraz znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam/y, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

*Miejscowość ............................, dnia ....................................*

*........................................................*

*(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy*

*lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)*